



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО РОССИИ)**

ПРИКАЗ

10 декабря 2015 г.

№ 50н

Москва

**Об утверждении Порядка уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими центрального аппарата
и федеральными государственными гражданскими служащими
территориальных органов Федерального агентства научных
организаций о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 41, ст. 5639) и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228;

2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федерального агентства научных организаций о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Федерального агентства научных организаций и руководителям территориальных органов Федерального агентства научных организаций ознакомить федеральных государственных гражданских служащих с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters, likely 'М.М. Котюков'.

М.М. Котюков

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального
агентства научных
организаций

от «10» 12 2015 г. № 5014

**Порядок
уведомления федеральными государственными гражданскими
служащими центрального аппарата и федеральными
государственными гражданскими служащими территориальных
органов Федерального агентства научных организаций о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления (сообщения) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федерального агентства научных организаций (далее – гражданский служащий), за исключением должностей федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Гражданский служащий обязан уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно и в письменной форме уведомить об этом представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3. При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных)

обязанностей и вне пределов места работы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения гражданский служащий обязан уведомить с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного начальника не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы в тот же день в письменной форме направить представителю нанимателя уведомление (заявление) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление (заявление) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется в произвольной форме либо в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указывается:

должность представителя нанимателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность гражданского служащего, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

описывается ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации;

какие меры, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения,

приняты государственным служащим (если такие меры принимались).

Уведомление подписывается гражданским служащим лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным начальником гражданского служащего.

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление представляется (направляется):

а) гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства научных организаций (далее - Агентство), за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в отдел профилактики коррупционных нарушений Административного управления Агентства (далее - Отдел профилактики);

б) руководителями территориальных управлений Агентства – в Отдел профилактики;

в) гражданским служащим, замещающим должность в территориальных органах Агентства - в кадровое подразделение территориального органа Агентства либо должностному лицу кадрового подразделения территориального органа Агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Уведомление в день поступления регистрируется гражданским служащим Отдела профилактики (кадрового подразделения территориального органа Агентства либо гражданским служащим кадрового подразделения территориального органа Агентства, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в Журнале регистрации уведомлений (заявлений) федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства научных организаций о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал), который оформляется в

произвольной форме либо в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

8. В Журнал вносится следующая информация:

регистрационный номер уведомления;

дата и время регистрации уведомления;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление;

краткое содержание уведомления;

количество листов уведомления и прилагаемых к нему материалов;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление;

отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления гражданскому служащему, представившему (направившему) уведомление.

9. Для Журнала должно быть выделено отдельное номенклатурное дело. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен гербовой печатью Агентства, территориального управления Агентства.

10. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается (направляется) гражданскому служащему, представившему (направившему) уведомление.

11. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

12. Отдел профилактики (кадровое подразделение территориального органа Агентства либо должностное лицо кадрового подразделения территориального органа Агентства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в течение 3 рабочих дней докладывает (направляет в соответствии с компетенцией) уведомление представителю нанимателя (уполномоченному им лицу).

13. В докладной записке (письме на имя представителя нанимателя) должны содержаться следующие выводы, предложения и сведения:

а) об отсутствии признаков конфликта интересов;

б) о наличии признаков конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию (либо о мерах, принятых гражданским служащим и непосредственным руководителем гражданского служащего, направленных на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, если такие меры принимались);

в) об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

14. К докладной записке (письму на имя представителя нанимателя) прилагаются представленные гражданским служащим, работником организации материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

15. Представитель нанимателя (уполномоченное им лицо), рассмотрев докладную записку (письмо), принимает одно из решений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

16. Уведомления и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в Отделе профилактики (кадровом подразделении территориального органа Агентства либо у должностного лица кадрового подразделения территориального органа Агентства, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в течение 3 лет, после чего передаются в архив.

17. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными

государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274; № 27, ст. 3446; № 30, ст. 4070; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1729; № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; № 29, ст. 4477).

18. Отдел профилактики (кадровое подразделение территориального органа Агентства либо должностное лицо кадрового подразделения территориального органа Агентства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обеспечивает конфиденциальность полученных от гражданского служащего сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
федеральными государственными
гражданскими служащими
центрального аппарата и федеральными
государственными гражданскими
служащими территориальных органов
Федерального агентства научных
организаций о возникшем конфликте
интересов или о возможности его
возникновения, утвержденному
приказом Федерального агентства
научных организаций
от «10» 12 2015 г. № 520-н

(Рекомендуемый образец)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя нанимателя)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
гражданского служащего)

Уведомление (заявление)
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

№ _____ от _____
(регистрационный №) (дата регистрации)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 41, ст. 5639) и статьей 11

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639) сообщают: _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации; указываются меры, принятые гражданским служащим, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, если такие меры принимались)

(дата)

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) непосредственного начальника)

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
федеральными государственными
гражданскими служащими
центрального аппарата и федеральными
государственными гражданскими
служащими территориальных органов
Федерального агентства научных
организаций о возникшем конфликте
интересов или о возможности его
возникновения, утвержденному
приказом Федерального агентства
научных организаций
от «___» _____ 2015 г. № ___

(Рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений (заявлений) федеральных
государственных гражданских служащих Федерального агентства научных
организаций о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Начат «___» _____ 20___ г.

Окончен «___» _____ 20___ г.

На «___» листах

№ п/п	Регистрацион- ный номер, дата, время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления